

Weitere Infos:

Sie arbeiten gerne mit Menschen, sind zuverlässig und strukturiert? Dann ist diese Position genau das Richtige für Sie!

Für unseren Kunden in **Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte **Empfangskraft (m/w/d)** in Vollzeit.

Arbeitszeiten: montags bis donnerstags von 08:00 – 17:30 Uhr, freitags von 08:00 – 14:00 Uhr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

* unsere Jobs beziehen sich auf alle Geschlechter

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(1001)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 2850 - 3200 Euro pro Monat

Ihre Tätigkeiten

- Empfangen und Betreuung von Besuchern und Gästen
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Koordination und Planen von Terminen
- Bearbeitung des Postein- und aufgangs
- Allgemeine administrative und organisatorische Aufgaben
- Durchführung von Datenpflege sowie Ablagetätigkeiten
- Unterstützung der Verwaltung im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im administrativen Bereich, idealerweise im Empfangs- oder Verwaltungsumfeld
- Freundliches, professionelles sowie serviceorientiertes Auftreten
- Sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick und hohes Verantwortungsbewusstsein

Ihre Benefits

- Sehr **moderne und ordentliche Büroräumlichkeiten / Arbeitsplätze**
- Attraktives Gehalt - **34.200 € - 38.400 jährlich** – faire Bezahlung für Ihre Leistung!
- Unbefristeter Arbeitsvertrag – starten Sie sicher und langfristig in Ihre neue Zukunft.
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld sowie auf Wunsch vermögenswirksame Leistungen.
- Flexibles Bewerbungsverfahren: Auf Wunsch führen wir das Erstgespräch telefonisch oder über MS Office Teams – ganz bequem und ohne Fahrtkosten.
- Work App: Behalten Sie alles im Blick – Urlaubsanträge, Dokumente und Infos direkt auf Ihrem Smartphone.
- Kostenfreie Parkplätze – entspannter Start in den Arbeitstag.

unsere Kontaktdaten

PM HR GmbH

Müllingser Weg 60a
59494 Soest

Tel. 02921 327454-0

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)