

Weitere Infos:

Für unseren Kunden in **Dortmund** suchen wir zum 01.08.2026 einen engagierten **Personalreferent / HR Generalist (m/w/d)** in Vollzeit.

In dieser Position übernehmen Sie vielseitige Aufgaben im Personalbereich.

Sie möchten Ihre Erfahrung im Personalbereich in einem abwechslungsreichen HR Umfeld einbringen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen.

* unsere Jobs beziehen sich auf alle Geschlechter

Personalreferentin (m/w/d)

(1044)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr

Ihre Tätigkeiten

- Betreuung und Verwaltung sämtlicher personalrelevanter Angelegenheiten über den gesamten Employee Lifecycle hinweg
- Klärung und Bearbeitung von Vertragsangelegenheiten sowie Erstellung arbeitsrechtlicher Dokumente
- Erstellung von Arbeitszeugnissen, Bescheinigungen und weiteren Personalunterlagen
- Eigenständige Begleitung des gesamten Bewerbungsprozesses – von der Stellenausschreibung über die Bewerberkommunikation bis hin zur Teilnahme an Vorstellungsgesprächen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende, Führungskräfte sowie externe Stellen in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Personaldienstleistern und Unterstützung der Führungskräfte in personalrelevanten Themen
- Durchführung von Personalgesprächen sowie Unterstützung bei Mitarbeitergesprächen und personellen Maßnahmen
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten sowie Führung der digitalen und physischen Personalakten
- Kommunikation und Abstimmung mit Krankenkassen, Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Vertretung im Bereich Entgeltabrechnung und administrative Unterstützung der Lohnbuchhaltung (Vorbereitung und Administration der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 137 Mitarbeitende)
- Mitarbeit bei der Optimierung und Weiterentwicklung von HR-Prozessen und administrativen Abläufen
- Unterstützung bei Onboarding- und Offboarding-Prozessen
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher sowie datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Arbeiten mit den Programmen DATEV und LODAS

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalbereich
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Personalreferent / HR Generalist (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse in der Personalbetreuung und administrativen Personalarbeit
- Gute Kenntnisse in DATEV
- Sicherer und routinierter Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein professionelles und serviceorientiertes Auftreten

Ihre Benefits

- Attraktives Jahresgehalt zwischen **50.000 € - 60.000 jährlich**.
- **Direkte Festanstellung** beim Kundenunternehmen mit unmittelbarem Vertragsabschluss
- **Unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit langfristiger Perspektive
- **Flexible Arbeitszeitmodelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 30 und 39 Stunden (Teilzeit oder Vollzeit)
- **Gleitzeitregelung** zur individuellen Gestaltung des Arbeitstages
- Möglichkeit zum **hybriden Arbeiten mit Homeoffice-Möglichkeiten**
- Zahlung von **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- Gewährleistung **vermögenswirksamer Leistungen**
- **Betriebliche Altersvorsorge** in einem **Arbeitgeberzuschuss von 20%**
- Angebot einer **betrieblichen Krankenversicherung**
- Zugang zu **gesundheitsfördernden Maßnahmen, z.B. Sport- und Präventionsprogramme**
- **Modern ausgestatteter Arbeitsplatz** in einem zeitgemäßen Arbeitsumfeld
- Attraktive Lage in Dortmund in **unmittelbarer Nähe zum Phönixsee**
- **Kostenfreie Parkmöglichkeiten** für einen komfortablen Arbeitsbeginn

unsere Kontaktdaten

PM HR GmbH
Frau Nadia Schwede
Müllingser Weg 60a
59494 Soest

Tel. 02921 327454-0

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)