

Weitere Infos:

Sie sind gerne im Austausch mit Menschen, behalten stets den Überblick und arbeiten zuverlässig und strukturiert? Dann ist diese Position genau das Richtige für Sie!

Wir suchen für unseren Kunden in Wickede (Ruhr) eine engagierte **Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)** – gerne auch als **Bürokauffrau oder Bürokaufmann (m/w/d)** mit Erfahrung im **Personalwesen oder HR**.

* unsere Jobs beziehen sich auf alle Geschlechter

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(679)

📍 Standort: Wickede (Ruhr) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 30000 - 35000 Euro pro Jahr

Ihre Tätigkeiten

- Eigenverantwortliche Durchführung der **Personaladministration** vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung von **Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen**
- Pflege der **Personalakten** sowie **Stammdatenverwaltung** im ERP-System
- Unterstützung bei der **Lohn- und Gehaltsabrechnung**
- **Ansprechpartner/in** für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen **personalrelevanten Fragestellungen**
- Enge Zusammenarbeit mit dem **kaufmännischen Team** und Unterstützung bei administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene **kaufmännische Berufsausbildung**
- Mindestens **2 Jahre Berufserfahrung** als **Sachbearbeiter Personal (m/w/d)**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, idealerweise Erfahrung mit **MS Dynamics NAV & Tempvision**
- **Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise**
- **Teamfähigkeit** und **Kommunikationsstärke**

Ihre Benefits

- Sehr **moderne und ordentliche Büroräumlichkeiten / Arbeitsplätze**
- **Attraktives Gehalt ab 30.000 € bis zu 35.000 € jährlich** – faire Bezahlung für Ihre Leistung!
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – starten Sie sicher und langfristig in Ihre neue Zukunft.
- **Übernahmegarantie nach 6 Monaten** – Ihr Einsatz zahlt sich aus!
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld** sowie auf Wunsch **vermögenswirksame Leistungen**.
- **Flexibles Bewerbungsverfahren**: Auf Wunsch führen wir das **Erstgespräch telefonisch** – ganz bequem und ohne Fahrtkosten.
- **Work App**: Behalten Sie alles im Blick – Urlaubsanträge, Dokumente und Infos direkt auf Ihrem Smartphone.
- **Kostenfreie Parkplätze** – entspannter Start in den Arbeitstag.

unsere Kontaktdaten

PM HR GmbH

Müllingser Weg 60a
59494 Soest

Tel. 02921 327454-0

Abteilung(en): gewerblich FA

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)