

Weitere Infos:

Sie sind gerne im Austausch mit Menschen, behalten stets den Überblick und arbeiten zuverlässig und strukturiert? Dann ist diese Position genau das Richtige für Sie!

Wir suchen für unseren Kunden in Wickede (Ruhr) eine engagierte **Personalsachbearbeiterin / einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)** – gerne auch als **Bürokauffrau oder Bürokaufmann (m/w/d)** mit Erfahrung im **Personalwesen oder HR**.

* unsere Jobs beziehen sich auf alle Geschlechter

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(746)

 Standort: Werl  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 38000 - 45000 Euro pro Jahr

Ihre Tätigkeiten

- Eigenverantwortliche Durchführung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Pflege der Personalakten sowie Stammdatenverwaltung im ERP-System
- Unterstützung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Ansprechpartner/in für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem kaufmännischen Team und Unterstützung bei administrativen Aufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als Sachbearbeiter Personal (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Ihre Benefits

- Sehr moderne und ordentliche Büroräumlichkeiten / Arbeitsplätze
- Attraktives Gehalt ab 38.000 € bis zu 45.000 € jährlich – faire Bezahlung für Ihre Leistung!
- Unbefristeter Arbeitsvertrag – starten Sie sicher und langfristig in Ihre neue Zukunft
- Urlaubs- & Weihnachtsgeld sowie auf Wunsch vermögenswirksame Leistungen
- Kostenfreie Parkplätze – entspannter Start in den Arbeitstag

unsere Kontaktdaten

PM HR GmbH
Müllingser Weg 60a
59494 Soest

Tel. 02921 327454-0

Abteilung(en): gewerblich FA

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)