

## Weitere Infos:

Für unseren Kunden in **Dortmund** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten **Personalreferent / HR Generalist (m/w/d) mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung / Lohnbuchhaltung** in Vollzeit.

In dieser Position verbinden Sie klassische Payroll-Aufgaben mit vielseitigen Tätigkeiten im Personalbereich und begleiten Mitarbeitende entlang des gesamten Employee Lifecycles.

Arbeitszeiten: montags bis donnerstags von 08:00 – 17:30 Uhr, freitags von 08:00 – 14:00 Uhr

Sie möchten Ihre Erfahrung in der Entgeltabrechnung mit einem breiten HR Aufgabenspektrum verbinden? Sie möchten aktiv im Personalbereich mitwirken?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen.

\* unsere Jobs beziehen sich auf alle Geschlechter

# Personalreferent (m/w/d) - Schwerpunkt Entgeltabrechnung Payroll

(1039)

 Standort: Dortmund  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 48000 - 60000 Euro pro Jahr

## Ihre Tätigkeiten

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 260 Mitarbeitende
- Pflege und Verwaltung personalrelevanter Daten und Stammdaten
- Ansprechpartner für Mitarbeitende und Führungskräfte in abrechnungsrelevanten sowie personaladministrativen Fragestellungen
- Betreuung des gesamten Employee Lifecycles - von Eintritt bis Austritt
- Zusammenarbeit mit Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Erstellen von Bescheinigungen, Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung im Recruiting in Vertretung, wie Organisation von Vorstellungsgesprächen, Schaltung von Stellenanzeigen, Kommunikation mit Bewerbenden
- Unterstützung bei HR-Projekten und administrativen Prozessen

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Personalbereich
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung als Personalreferent / HR Generalist (m/w/d) im Bereich Entgeltabrechnung / Personaladministration
- Gute Kenntnisse in DATEV
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein serviceorientiertes Auftreten

## Ihre Benefits

- Attraktives Gehalt - **48.000 € - 60.000 jährlich** – faire Bezahlung für Ihre Leistung!
- Es handelt sich um die **direkte Personalvermittlung! Sie vereinbaren den Arbeitsvertrag direkt mit unserem Kunden.**

- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** (30 - 40 Stunden), in Vollzeit
- **Unbefristeter Arbeitsvertrag** – starten Sie sicher und langfristig in Ihre neue Zukunft.
- **Urlaubs- & Weihnachtsgeld** sowie auf Wunsch **vermögenswirksame Leistungen**.
- **Modernes Arbeitsumfeld** mit kurzen Entscheidungswegen
- Angebot an **Gleitzeit und Homeoffice**
- Flexibles Bewerbungsverfahren: Auf Wunsch führen wir das Erstgespräch telefonisch oder über MS Office Teams– ganz bequem und ohne Fahrtkosten.
- Firmen- und Teamevents und Exkursionen
- Zentrale Lage des Unternehmens direkt am Bahnhof, sehr gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln (ÖPNV)
- Work App: Behalten Sie alles im Blick – Urlaubsanträge, Dokumente und Infos direkt auf Ihrem Smartphone.
- Kostenfreie Parkplätze – entspannter Start in den Arbeitstag.

## unsere Kontaktdaten

PM HR GmbH  
Frau Nadia Schwede  
Müllingser Weg 60a  
59494 Soest

Tel. 02921 327454-0

**Abteilung(en):** kaufmännisch

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP

[Impressum](#)