

Weitere Informationen

Für unseren Standort in Soest suchen wir einen engagierten Sachbearbeiter / Personalsachbearbeiter (m/w/d).

Bei uns arbeitest Du in einem Unternehmen, das **Deine Leistungen wertschätzt!**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

* unsere Jobs beziehen sich auf alle Geschlechter

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(885)

 Standort: Soest  Anstellungsart(en): Vollzeit

Deine Tätigkeiten

- Erstellung von Arbeitsverträgen sowie arbeitsbezogene Dokumentation
- Anlage und Pflege von Personalakten sowie Stammdatenpflege
- Einpflegen lohnrelevanter Unterlagen ins System
- Arbeitszeiterfassung: Prüfung, Nachhalten fehlender Angaben und systemseitige Korrekturen in Abstimmung mit den jeweiligen Ansprechpartnern / HR Consultant
- Korrespondenz mit Mitarbeitenden sowie allgemeine Büroorganisation
- Stellenschaltung nach Vorgabe, laufende Betreuung der Anzeigen
- Pflege der Bewerberdaten ins System
- Zuarbeit der HR Consultant

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Idealerweise erste Erfahrung in der Personalsachbearbeitung, Zeiterfassung und/oder Recruiting-Administration
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sicheres Auftreten, freundliche Kommunikation

Benefits

- Attraktives Gehalt: Dein Jahresgehalt ist verhandelbar, je nach Erfahrung und Qualifikation
- Unbefristeter Arbeitsvertrag für Deine berufliche Zukunft
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Wir bieten eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub für Ihre Erholung und Work-Life-Balance
- Kostenfreies Wasser, Kaffee und Tee ist für uns selbstverständlich

unsere Kontaktdaten

PM HR GmbH
Müllingser Weg 60a

59494 Soest

bewerbung@pm-hr.de

Tel. 02921 327454-0

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)